Приложение

к распоряжению

 Администрации сельского поселения

 Кабановка муниципального района

Кинель-Черкасский Самарской области

от «27» июля 2022 года № 23

**Регламент**

**осуществления Администрацией сельского поселения Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

 ***(главный распорядитель бюджетных средств муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области*)**

**ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд (далее – Регламент)**

**I. Общие положения**

**1**. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления главным распорядителем бюджетных средств Администрацией сельского поселения Кабановка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – действующее законодательство о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ей заказчиков - муниципальных учреждений (далее – объекты проверки), в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных и муниципальных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 27.07.2022 № 88.

**2**. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами проверки, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, органами ведомственного контроля, действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

**3**. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверки).

**4.** При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля выполняет проверку соблюдения действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

**4.1**. соблюдения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

**4.2**. соответствия требований к обоснованию закупок и обоснованности

закупок;

 **4.3.** соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

**4.4.**правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

**4.5**. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

**4.6.** соблюдения условий проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

**4.7.** предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

**4.8.** соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов

малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

 **4.9.** соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика,

исполнителя);

* 1. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных

 действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

* 1. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата ) или оказанной услуги условиям контракта;
	2. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
	3. соответствия использования поставленного товара, выполненной

работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1. Ведомственный контроль осуществляется ответственными лицами Администрации сельского поселения Кабановка муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области либо другого учреждения (при наличии договора по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок).
2. Лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

**II. Планирование проверок**

**7**. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок). Основанием для проведения внеплановых проверок являются жалобы на действия (бездействия) объекта проверки.

**8**. План проверок утверждается Главой сельского поселения Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области или иным лицом, его замещающим, не позднее 20 декабря текущего года. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки.

**9**. План проверок определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная или документарная), метод проверки (сплошной или выборочный), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

**10**. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения, в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**11.** Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

**III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов**

**12.** Мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании распоряжения Администрации сельского поселения Кабановка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

**13.** Орган ведомственного контроля уведомляет объект проверки о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее 1 рабочего дня до начала мероприятия ведомственного контроля.

**14.** Уведомление должно содержать следующую информацию:

**14.1.** наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;

**14.2.** предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

**14.3.** вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

**14.4.** дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

**14.5.** перечень лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

**14.6**. запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

**14.7.** информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

**15.** Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

**16.** При проведении проверки лица, уполномоченные на осуществление мероприятия ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими удостоверения и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

**17.** По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который состоит из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть акта представляет собой общие сведения о проводимой проверке и объекте проверке:

- дату и номер приказа (распоряжения) о проведении проверки;

- дату начала и окончания проверки;

- полное наименование объекта проверки, включая его ИНН;

- вид проверки;

- местонахождение, юридический и почтовый адреса объекта проверки.

Описательная часть акта содержит систематизированное изложение документально подтвержденных фактов, выявленных в процессе проверки.

Резолютивная часть акта содержит:

- обобщенное выражение выявленных в результате проверки нарушений;

- предложения по устранению выявленных нарушений.

Акт проверки подписывается в день окончания ее проведения всеми лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на проведение проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в органе ведомственного контроля, а второй экземпляр в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется (вручается) руководителю объекта проверки.

 **18.** В течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки руководитель объекта проверки знакомится с ним, в случае наличия возражений или замечаний к акту проверки в указанный срок вносит об этом запись перед своей подписью и представляет письменные возражения или замечания (протокол разногласий), которые приобщаются к акту проверки.

 **19.** Орган ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола разногласий к акту проверки направляет руководителю

объекта проверки заключение о результатах рассмотрения протокола разногласий.

 **20.** При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается план устранения выявленных нарушений.

 **21.** План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для предоставления возражений, а при наличии возражений, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные уполномоченными работниками нарушения объектом проверки действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

 **22.** План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

 **23.** Объект проверки информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

 **24.** В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению на согласование в орган внутреннего муниципального финансового контроля с последующим направлением в соответствующий государственный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

 **25.** Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.